

Allegato 1)

al Decreto del Presidente n. 3 del 10.03.2021

MISURE ORGANIZZATIVE URGENTI PER L'INTRODUZIONE DEL LAVORO AGILE NELLA COMUNITA' MONTANA VALLE IMAGNA DURANTE LA FASE DI EMERGENZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL CONTAGIO DEL COVID-19

Il presente documento ha lo scopo di disciplinare il lavoro agile per i dipendenti della Comunità Montana Valle Imagna per la durata dello stato di emergenza nell'ambito delle misure per il contrasto e il contenimento del diffondersi del virus COVID-19, in attuazione dell'art. 1, comma 1, lettera n) del DPCM del 4/3/2020. Le autorizzazioni al lavoro agile decadono automaticamente e senza obbligo di preavviso tre giorni dopo la revoca dello stato di emergenza di cui al D.L. 23 febbraio 2020 n. 6 e s.m.i.

Il lavoro agile può essere svolto dal personale dipendente in relazione alle effettive esigenze organizzative, alla compatibilità con il profilo professionale ricoperto e alla peculiarità delle relative mansioni.

Nell'ambito dei profili ammessi, le attività lavorative oggetto di lavoro agile sono valutate dal Responsabile del servizio, di concerto con il Segretario/Direttore, tenendo conto dei seguenti parametri:

- a. Contatto con l'utenza non previsto o comunque efficace con strumenti telematici;
- b. Contatto con i colleghi e i responsabili con strumenti telematici;
- c. Obiettivi e attività da realizzare definiti e misurabili;
- d. Presenza di autonomia decisionale e operativa;
- e. Elevata programmabilità dell'attività lavorativa;
- f. Mancato uso di materiale cartaceo (atti e documenti) che, per motivi di sicurezza/privacy, non possono essere dislocati all'esterno dell'ufficio;
- g. Monitoraggio della prestazione e valutazione dei risultati conseguiti.

Il dipendente potrà utilizzare la propria dotazione strumentale (connessione internet, personal computer, tablet, telefono e quanto necessario ad espletare la prestazione lavorativa) garantendo la protezione dei dati e lavorando prevalentemente in remoto senza la conservazione di dati nella propria strumentazione. Il lavoratore potrà richiedere la messa a disposizione da parte dell'amministrazione di ulteriori dotazioni a tal fine necessarie.

Le spese connesse, riguardanti i consumi elettrici e di connessione, o gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono a carico del dipendente.

Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell'attività lavorativa durante il lavoro agile dovranno essere tempestivamente comunicati al fine di dare soluzione al problema. Qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere concordate con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del lavoratore agile nella sede di lavoro.

In caso di malattia la prestazione da remoto è sospesa. La malattia sopravvenuta interrompe il lavoro agile, nel rispetto delle norme in materia di assenze dal lavoro, con conseguente invio della certificazione del medico curante, secondo l'ordinaria procedura.

Durante la prestazione da remoto il lavoratore agile non può avvalersi di permessi orari, né effettuare lavoro straordinario. Per i giorni in cui la prestazione lavorativa è svolta in lavoro agile il lavoratore non può usufruire del servizio mensa.

Il lavoratore che svolge la prestazione in modalità di lavoro agile mantiene il medesimo trattamento giuridico ed economico che resta, a tutti gli effetti contrattuali e di legge, regolato dalla contrattazione collettiva.

È garantita parità di trattamento normativo e giuridico dei lavoratori che aderiscono al lavoro agile anche in riferimento alle indennità e al trattamento accessorio rispetto ai lavoratori che svolgono le medesime mansioni esclusivamente all'interno della sede dell'amministrazione. Il lavoro agile non pregiudica in alcun modo le prospettive di sviluppo professionale e formativo previste dalla legge e dalla contrattazione collettiva.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore agile dovrà tenere un comportamento sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro agile, è tenuto al rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare.

Le specifiche condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile, che integrano gli obblighi di comportamento in servizio previsti dal Codice di comportamento, sono le seguenti:

1. Reperibilità del lavoratore agile durante l'orario di lavoro tramite risposta telefonica o a mezzo personal computer;
2. Diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza;

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e della legge 22 maggio 2017, n. 81. A tale scopo viene fornita al lavoratore apposita informativa.

Il lavoratore agile è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione della prestazione lavorativa. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dall'Amministrazione, ivi inclusi le informazioni sui suoi beni e sul personale, o dati e informazioni relativi a terzi in possesso dell'Amministrazione per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale. I dati personali devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dalle norme giuridiche in materia di cui al Regolamento UE 679/2016 – GDPR e al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche – Codice Privacy. Il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza della normativa nazionale vigente, del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle istruzioni già impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

ALLEGATO B) - COMUNICAZIONE DI AMMISSIONE AL LAVORO AGILE

Ai Dipendenti della

Comunità Montana Valle Imagna

p.c. All'Ufficio Personale

OGGETTO: Comunicazione di ammissione al lavoro agile durante la fase di emergenza per il contenimento della diffusione del contagio del COVID-19 (DPCM 4.3.2020, art. 1, comma 1, lett. n).

Con la presente comunico la sua ammissione al lavoro agile durante la fase di emergenza COVID-19 attivato a far data del 9 marzo 2020 con decreto del Presidente della Comunità Montana Valle Imagna .

Le fasce giornaliere della prestazione lavorativa e di contattabilità sono quelle dell'orario di servizio presso la sede comunitaria.

Il dipendente deve utilizzare la propria dotazione strumentale (connessione internet, personal computer, tablet, telefono e quanto necessario ad espletare la prestazione lavorativa) garantendo la protezione dei dati e lavorando prevalentemente in remoto senza la conservazione di dati nella propria strumentazione. Il dipendente può richiedere all'amministrazione la messa a disposizione di ulteriori dotazioni a tal fine necessarie.

Le spese connesse, riguardanti i consumi elettrici e di connessione, o gli eventuali investimenti per il mantenimento in efficienza dell'ambiente di lavoro agile sono a carico del dipendente.

Eventuali impedimenti tecnici allo svolgimento dell'attività lavorativa durante il lavoro agile dovranno essere tempestivamente comunicati al Responsabile del sistema informativo al fine di dare soluzione al problema. Qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere concordate con il proprio responsabile le modalità di completamento della prestazione, ivi compreso, ove possibile, il rientro del lavoratore agile nella sede di lavoro.

In caso di malattia la prestazione da remoto è sospesa. La malattia sopravvenuta interrompe il lavoro agile, nel rispetto delle norme in materia di assenze dal lavoro, con conseguente invio della certificazione del medico curante, secondo l'ordinaria procedura.

Durante la prestazione da remoto il lavoratore agile non può avvalersi di permessi orari, né effettuare lavoro straordinario. Per i giorni in cui la prestazione lavorativa è svolta in lavoro agile il lavoratore non può usufruire del servizio mensa.

Durante lo svolgimento della prestazione lavorativa il lavoratore agile dovrà tenere un comportamento sempre improntato a principi di correttezza e buona fede e, compatibilmente alle peculiarità e modalità di svolgimento del lavoro agile, è tenuto al rispetto delle disposizioni dei CCNL vigenti e di quanto indicato nel Codice di comportamento e nel Codice disciplinare.

Le specifiche condotte connesse all'esecuzione della prestazione lavorativa nella modalità di lavoro agile, che integrano gli obblighi di comportamento in servizio previsti dal Codice di comportamento, sono le seguenti:

- Reperibilità del lavoratore agile durante l'orario di lavoro tramite risposta telefonica o a mezzo personal computer;
- Diligente cooperazione all'adempimento dell'obbligo di sicurezza;

Al lavoro agile si applicano le disposizioni in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, in particolare quelle di cui al D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. e della legge 22 maggio 2017, n. 81, art. 18. A tale scopo viene fornita apposita informativa, secondo il modello predisposto da INAIL, in quanto applicabile.

Il lavoratore agile è tenuto a mantenere la massima riservatezza sui dati e le informazioni di cui viene a conoscenza nell'esecuzione della prestazione lavorativa. Si considera rientrante nei suddetti dati e informazioni qualsiasi notizia attinente l'attività svolta dall'Amministrazione, ivi inclusi le informazioni sui suoi beni e sul personale, o dati e informazioni relativi a terzi in possesso dell'Amministrazione per lo svolgimento del suo ruolo istituzionale. I dati personali devono essere trattati nel rispetto della riservatezza e degli altri fondamentali diritti riconosciuti all'interessato dalle norme giuridiche in materia di cui al Regolamento UE 679/2016 – GDPR e al D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche – Codice Privacy. Il trattamento dovrà essere realizzato in osservanza della normativa nazionale vigente, del Regolamento UE sulla Protezione dei Dati Personali e delle apposite prescrizioni e istruzioni impartite dall'Amministrazione in qualità di Titolare del Trattamento.

Per effettuare la prestazione lavorativa in modalità lavoro agile la Comunità Montana Valle Imagna fornirà le istruzioni operative tramite il gestore dei servizi informatici Halley Informatica S.p.A..

Distinti saluti.

Il Presidente

Firma del Dipendente

Per ricevuta ed accettazione